

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asunnon vuokraaminen kiintiöpakolaisina saapuville

TRE:2360/10.04.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Heini Lehtokannas, palveluesimies Matti Äikäs, puh. 050 363 7071, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka – palveluryhmä vuokraa Y-säätiön M2-Kodeilta asunnon osoitteesta xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(3h+k, 75,5m², vuokra 845 e/kk) 11.4.2023 alkaen. Asunto osoitetaan Tampereen vastaan ottamalle kiintiöpakolaisperheelle ja vuokrasopimus siirretään vuokralaisten nimiin, kun osana vastaanotto- ja kotouttamistoimia heillä on suomalainen henkilötunnus. Digi- ja väestötietoviraston käsittely kestää muutamia viikkoja. Vuokranmaksu siirtyy uuden vuokralaisen vastuulle saatuaan henkilötunnuksen ja allekirjoitettuaan vuokrasopimuksen.

Vuokra maksetaan Työllisyys- ja kasvupalvelujen toimesta ja kustannuspaikka on 154244 ja tilausnumero 28631.

Perustelut

Vuodelle 2023 Tampere on sopinut ELY-keskuksen kanssa ottavansa vastaan 47 kiintiöpakolaista, joista 20 on kiireellisen uudelleen sijoituksen tarpeessa olevia niin kutsuttuja hätätapauksia. Tampere ottaa vastaan enintään 5-henkisiä perheitä ja yksin tulevia sekä tarjoaa laaja-alaisesti tukea kotoutumisen alkuvaiheessa sisältäen asumisen ohjausta.

Asuntotarjonnan laajentamiseksi ja kiintiöpakolaisten maahantulon nopeuttamiseksi tarvitaan lisää yleishyödyllisiä vuokranantajia nykyisten TVA:n ja VTS:n lisäksi. Kiintiöpakolaisilla ei yleensä ole maahan tullessaan henkilötunnuksia, jotta vuokrasopimus voitaisiin tehdä heidän omiin nimiinsä. Tämän vuoksi vuokrasopimus pitää tehdä kaupungin eli vastaanottavan tahon nimiin. Kunnan ja ELY-keskuksen sopimus ja valtion korvausten saaminen edellyttävät, että kunta järjestää ensimmäisen asunnon kohtuullisessa ajassa.

Vuokrasopimus vuokranantajan ja Tampereen kaupungin välillä laaditaan siitä alkaen, kun kaupunki on varannut asunnon. Sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi ja siirretään kiintiöpakolaisena tulleen asukkaan nimiin heti, kun hän on saanut henkilötunnuksen. Henkilötunnuksen saaminen Digi- ja väestötietovirastosta kestää muutaman viikon maahan tuon jälkeen. Kotoutumisen alkuvaiheen palvelujen työntekijä huolehtii vuokrasopimuksen siirrosta asiakkaan omiin nimiin, kun henkilötunnukset on myönnetty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja päättää rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

Tiedoksi

Y-säätiö Nina Viljanen, Matti Äikäs

Liitteet:

1 Luonnos, Opiskelijankatu 16 B 15 vuokrasopimus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 10.5.2023 www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 10.5.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
10.05.2023

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 483

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.